



Warszawa, 2023-10-16



UNP:GIP-23-76212

GIP-GOZ.213.111.2023.19

Zapytanie ofertowe

Zamawiający Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości niższej niż 130 000 zł.

1. Przedmiot zamówienia.

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa 50 sztuk foteli Futura 4S Plus Grospol lub równoważnych foteli biurowych (zwanych dalej: Meblami) wraz z transportem do siedziby Zamawiającego, rozładunkiem i wniesieniem ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 1.2 Szczegółowy opis zamówienia zawiera „Opis przedmiotu zamówienia” załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 1.3 Warunki realizacji umowy oraz zasady płatności, w tym kar umownych zostały określone we Wzorze Umowy (załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”).
- 1.4 . Szczegóły gwarancji zostały określone we Wzorze Umowy (załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”).

2. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 2.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Meble według wymogów określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia” załączniku nr 1.
- 2.2 Wszystkie Meble Wykonawca dostarczy do siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy do budynków A i B przy ul. Barskiej 28/30 w Warszawie, środkiem transportu zapewnionym przez Wykonawcę.
- 2.3 W budynku znajdują się dwie klatki schodowe oraz dwie windy a także podnośnik nożycowy umożliwiający wwiezienie Mebli przez Wykonawcę na parter budynku z poziomu ulicy/parkingu.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie do 15 grudnia 2023 r.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, wskazany w pkt 5.1.

5. Termin składania i otwarcia ofert.

5.1 Oferty należy złożyć w terminie do 30.10. 2023 r. godz. 10:00.

5.2 Otwarcie ofert odbędzie się 30.10.2023 r. o godz. 12:00.

5.3 Termin składania ofert liczony jest jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem albo data doręczenia na e-PUAP albo data i godzina wpłynięcia oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.

5.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy.

6. Kryterium/kryteria oceny ofert.

6.1 Kryterium oceny ofert – cena z podatkiem VAT .

6.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną z podatkiem VAT za realizację przedmiotu zamówienia podaną w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”).

6.3 Przez łączną cenę z podatkiem VAT rozumie się łączną cenę za dostawę wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego 50 sztuk foteli biurowych.

6.4 Łączna cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym, transport zmontowanych i gotowych do użytkowania Mebli do siedziby Zamawiającego, ich rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, oraz wszelkie inne koszty i obciążenia, w tym opłaty podatków i cła oraz okres gwarancji wskazany w pkt 1.4 „Zapytania ofertowego”.

7. Sposób, forma przygotowania i złożenia oferty, dokumentów oraz oświadczeń.

7.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

7.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3 W celu sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego”, tj. „Formularz oferty”. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty” (załącznik 2 do „Zapytania ofertowego”).

7.4 Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do podpisania oferty.

7.5 W przypadku dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.4 zdanie pierwsze, w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.

7.6 W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, o których mowa w pkt 7.5 „Zapytania ofertowego”, lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.

7.7 Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

7.8 Wraz z ofertą (formularzem, o którym mowa w pkt 7.3), należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

7.8.1 Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,

7.8.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.6 „Zapytania ofertowego” – jeśli dotyczy.

7.8.3 Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”, w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

7.9 Oferta złożona w postaci elektronicznej:

7.9.1 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.8.3, oraz pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub przez e-PUAP. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: Oferta w postępowaniu „Dostawa foteli biurowych dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy” - nr postępowania: GIP-GOZ.213.111.2023.

7.9.2 Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.9.3 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 7.8.2, zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.

7.10 Oferta złożona w formie pisemnej:

7.10.1 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.8.3 oraz pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 7.4, w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria).

7.10.2 Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: Oferta w postępowaniu „Dostawa foteli biurowych dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy” - nr postępowania: GIP-GOZ.213.111.2023.

7.10.3 Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

7.10.4 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 7.8.2, oraz pełnomocnictwo zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.

7.10.5 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 7.8.2, zostały wystawione jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub na e-PUAP lub ich wydruk.

7.10.6 Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona.

7.10.7 Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

7.10.8 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.10.9 Meble będą podlegały okazaniu na następujących zasadach:

7.10.9.1 Okazaniu będą podlegały jedynie oferty, w których zaproponowano fotele równoważne do fotela Futura 4 S Plus Grospol.

7.10.9.2 Zamawiający wybierze trzy oferty z najniższą ceną, które nie podlegają odrzuceniu, i zaprosi Wykonawców do przedstawienia zaoferowanych modeli Mebli, z zastrzeżeniem, pkt 7.10.9.1.

7.10.9.3 W dniu wyznaczonym przez Zamawiającego (po terminie składania ofert), wskazani Wykonawcy okażą oferowany fotel biurowy (jeden egzemplarz) w celu sprawdzenia zgodności oferowanego Mebla z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w „Opisie przedmiotu zamówienia” w Tabeli pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19.

7.10.9.4 Zamawiający poinformuje o terminie przeprowadzenia okazania z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem (dni kalendarzowe).

7.10.9.5 Okazanie (prezentacje) odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawicieli Zamawiającego z udziałem maksymalnie dwóch przedstawicieli Wykonawcy. O kolejności okazania Mebla przez poszczególnych Wykonawców będzie decydować termin wpłynięcia ofert. Koszty okazania (prezentacji) pokrywa Wykonawca. Zamawiający informuje, że każdy z Wykonawców tylko jeden raz będzie mógł okazać zaoferowany fotel biurowy. Maksymalny czas okazania nie będzie dłuższy niż 2 godziny (zegarowe).

7.10.9.6 Wynik okazania, który nie potwierdzi, że oferowany przez Wykonawcę Mebel odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w „Opisie przedmiotu zamówienia” w pkt. 3 Opisu przedmiotu zamówienia: pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,

10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, zostanie potraktowany jako negatywny wynik okazania w zakresie wymagań określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia”.

Negatywny wynik okazania będzie skutkował odrzuceniem oferty.

7.10.9.7 Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym czasie i miejscu na okazaniu Mebla, uznane będzie jako negatywny wynik okazania, tj. niepotwierdzenie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego w „Opisie przedmiotu zamówienia” i będzie skutkować odrzuceniem oferty.

8. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego

8.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się telefonicznie w toku prowadzonego postępowania.

8.2 Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub e-PUAP w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 5.1. „Zapytania ofertowego”.

9. Informacje dodatkowe:

9.1 Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana na e-mail Wykonawcy.

9.2 Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując do wyliczeń jako prawidłowe ceny jednostkowe z podatkiem VAT, wskazane przez Wykonawcę w Tabeli 1 „Formularzu ofertowym” (załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego”).

9.3 Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych z zastrzeżeniem cen jednostkowych, których nie można poprawić w trybie poprawy omyłki rachunkowej (zgodnie z zasadami działań matematycznych). Zamawiający będzie wzywał do złożenia odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych jedynie wykonawcę z najniższą ceną, o ile będzie to konieczne. Jeżeli oferta z najniższą ceną będzie podlegała odrzuceniu albo wykonawca odmówi podpisania umowy, to Zamawiający wezwanie kolejnego wykonawcę do złożenia odpowiednich

wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych jedynie wykonawcę z najniższą ceną, o ile będzie to konieczne.

9.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

9.6.1 Zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt. 5.1;

9.6.2 Będzie niezgodna z „Zapytaniem ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 9.2 oraz 9.3;

9.6.3 Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

9.6.4 Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

9.6.5 Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym;

9.6.6 Uzyska negatywny wynik podczas okazania;

9.6.7 Wykonawca nie stawił się w wyznaczonym czasie i miejscu na okazaniu Mebla.

9.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.

9.8 W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.

9.9 Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.

9.10 W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza w kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem zastosowania odpowiednio pkt 9.3, 7.10.9.

9.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez

antyvirusowe zapory, itp.) lub e-PUAP, jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.

9.12 W sprawach nieuwjętych w „Zapytaniu ofertowym” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

10.1 Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

- 10.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
- 10.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: iod@gip.pip.gov.pl;
- 10.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- 10.1.4 Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- 10.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 10.1.6 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 10.1.7 Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;

10.1.8 Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;

10.1.9 Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia,
5. Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru,
6. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.